

ORDIN nr. 704 din 2 septembrie 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport

EMITENT • AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 851 din 17 septembrie 2025

Având în vedere:- art. 14 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;- art. 29 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;- Referatul Direcției generale sport nr. 10.623 din 29.08.2025, în temeiul art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 576/2023, cu modificările și completările ulterioare, președintele Agenției Naționale pentru Sport emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Cluburile sportive - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport își elaborează și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 1.

Articolul 3

Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale pentru Sport și cluburile sportive - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 832/2017 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al cluburilor sportive - unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 4 septembrie 2017, își încetează aplicabilitatea.

Articolul 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.
Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Constantin-Bogdan Matei
București, 2 septembrie 2025.
Nr. 704.

ANEXĂ

[REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare al cluburilor
sportive - instituții aflate în subordinea
Agenției Naționale pentru Sport](#)

REGULAMENT-CADRU din 2 septembrie 2025 de organizare și funcționare al cluburilor sportive - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport

EMITENT • AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 851 din 17 septembrie 2025

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 704 din 2 septembrie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 17 septembrie 2025.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Cluburile sportive, denumite în continuare cluburi, sunt persoane juridice înființate ca instituții publice în subordinea Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 2

Cluburile își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului regulament-cadru.

Articolul 3

Cluburile se organizează și funcționează după un regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, și beneficiază de drepturile conferite de lege.

Articolul 4

Regulamentul de organizare și funcționare propriu fiecărui club va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea;
- b) sediul;
- c) patrimoniul;
- d) însemnele și culorile;
- e) obiectul de activitate, cu nominalizarea expresă a secțiilor pe ramură de sport.

Articolul 5

Schimbarea denumirii cluburilor se face numai prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 6

Cluburile sunt finanțate din subvenții de la bugetul de stat și venituri proprii, conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul II Scopul și obiectul de activitate

Articolul 7

Scopul prezentului regulament-cadru îl constituie organizarea, conducerea și dezvoltarea activității sportive proprii, fără discriminări politice, rasiale, religioase etc.

Articolul 8

În obiectul de activitate al prezentului regulament-cadru sunt prevăzute următoarele:

- a) selecția, pregătirea, performanța, precum și participarea la competiții interne și internaționale;
- b) promovarea spiritului de fairplay, combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea uneia sau mai multor ramuri de sport/ discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale sportive proprii;
- e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care sunt afiliate;
- f) alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

Articolul 9

Cluburile promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

Capitolul III Structura organizatorică și funcționarea cluburilor

Articolul 10

În concordanță cu statul de funcții aprobat de Agenția Națională pentru Sport, în structura organizatorică a cluburilor pot funcționa, în concordanță cu volumul activității, următoarele compartimente:

- a) Compartimentul sport - responsabil cu activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- b) Compartimentul financiar-contabilitate-resurse umane;
- c) Compartimentul achiziții publice-investiții-patrimoniu-administrativ-secretariat și relații publice.

Articolul 11

Compartimentele funcționale enumerate la art. 10 sunt în directă subordonare a directorului.

Articolul 12

Structura organizatorică a cluburilor este prevăzută ca anexă la regulamentul de organizare și funcționare propriu.

Articolul 13

Cluburile au obligația de a se afilia federațiilor sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport și, după caz, asociațiilor județene pe ramură de sport, respectiv ale municipiului București.

Articolul 14

Cluburile vor respecta prevederile specifice din normele, statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale și, după caz, ale ligilor profesioniste din ramura de sport respectivă.

Articolul 15

Înființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, astfel:

- a) la solicitarea cluburilor;
- b) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 16

Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face numai prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, astfel:

- a) la solicitarea cluburilor;
- b) la propunerea direcției de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 17

În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, cluburile au obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele Registrului sportiv și ale federațiilor sportive naționale, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, respectiv ale asociațiilor județene sau a municipiului București pe ramură de sport la care s-au afiliat.

Articolul 18

Principalele atribuții ale Compartimentului sport sunt următoarele:

- a) prin personalul de specialitate, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a antrenorilor din cadrul clubului;
- b) sprijină logistic și organizatoric activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- c) monitorizează și sprijină participarea sportivilor la competițiile naționale și internaționale;
- d) elaborează calendarul sportiv competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- e) organizează, după caz, acțiunile din calendarul sportiv propriu;
- f) îndrumă și controlează activitatea secțiilor pe ramură de sport;
- g) colaborează cu direcția pentru sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;
- h) colaborează cu consiliile locale, instituțiile publice cu atribuții în sport, structurile sportive și operatorii economici în vederea derulării programelor sportive proprii;
- i) aplică măsurile necesare pentru prevenirea violenței la manifestările sportive, precum și a dopajului în sport;
- j) organizează și actualizează permanent baza de date a activității secțiilor pe ramură de sport și urmărește evaluarea și raportarea indicatorilor prevăzuți în programele sportive proprii;
- k) colaborează cu inspectoratele școlare, unitățile de învățământ și cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea educațională a sportivilor și perfecționarea pregătirii profesionale a antrenorilor clubului.

Articolul 19

Principalele atribuții ale Compartimentului financiar-contabilitate-resurse umane sunt:

a) în domeniul financiar-contabil:

- (i) organizează activitatea de execuție a bugetului și ține evidența angajamentelor legale și a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- (ii) organizează activitatea de elaborare a bugetului clubului și asigură transmiterea acestuia Agenției Naționale pentru Sport, conform termenelor stabilite;
- (iii) elaborează și transmite Agenției Naționale pentru Sport repartizarea pe trimestre a bugetului aprobat la nivelul clubului;
- (iv) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- (v) întocmește și transmite Agenției Naționale pentru Sport solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat;
- (vi) urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii și prezintă periodic rapoarte directorului clubului;
- (vii) avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli al clubului;
- (viii) organizează evidența contabilă a clubului;
- (ix) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se referă la fondurile publice și/sau patrimoniul clubului;
- (x) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
- (xi) organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului clubului;
- (xii) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a municipiului București, al Agenției Naționale pentru Sport, primăriei și din cadrul altor organe ale administrației publice locale, pentru realizarea atribuțiilor ce revin Compartimentului financiar-contabil;
- (xiii) întocmește și transmite lunar rapoartele financiare Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite;
- (xiv) ține evidența bunurilor imobile aparținând domeniului public, aflate în administrarea clubului, și comunică Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite, modificările intervenite;
- (xv) întocmește lunar balanțele de verificare, analizează situația financiară a clubului și face propuneri de rentabilizare a activității acestuia;
- (xvi) întocmește trimestrial situațiile financiare, iar după aprobare le transmite Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite;
- (xvii) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a clubului, atunci când i se solicită;
- (xviii) întocmește și urmărește avizarea, respectiv aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale ale clubului;
- (xix) întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Agenției Naționale pentru Sport, precum și la solicitarea altor instituții centrale și locale;
- (xx) ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- (xxi) selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei clubului documentele financiar-contabile;

b) în domeniul resurselor umane:

- (i) întocmește și avizează proiectele de decizie ale directorului pentru aspectele care vizează domeniul său de activitate;
- (ii) elaborează, anual sau ori de câte ori se impune, statul de funcții al clubului și îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică și de personal, statul de funcții urmând să fie supus spre aprobare conducerii Agenției Naționale pentru Sport, în condițiile legii;
- (iii) răspunde de sistemul de salarizare la nivelul clubului și asigură, în baza dispozițiilor legale, managementul resurselor umane;
- (iv) colaborează la întocmirea regulamentelor elaborate de către club;
- (v) stabilește necesarul lunar de fonduri la titlul „Cheltuieli de personal” și totodată transmite Compartimentului financiar-contabil propuneri privind modificarea bugetului pentru domeniul resurselor umane;
- (vi) întocmește lunar statele de plată și declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat: contribuțiile pentru asigurări sociale de stat, șomaj, sănătate, impozit pe salariu și asigură transmiterea acestora către organele abilitate, în termenele prevăzute de lege;
- (vii) avizează documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor de personal, exclusiv cheltuielile de deplasare;
- (viii) avizează notele de fundamentare, precum și documentele de angajare a cheltuielilor privind perfecționarea profesională a personalului din cadrul clubului;
- (ix) întocmește și actualizează evidența fișelor fiscale și le transmite, în termenul legal stabilit, atât organelor fiscale, cât și salariaților din cadrul clubului;
- (x) gestionează fișele de post pentru personalul din cadrul clubului;
- (xi) organizează, după aprobarea Agenției Naționale pentru Sport, concursurile pentru ocuparea posturilor de execuție vacante și temporar vacante și gestionează aceste posturi;
- (xii) întocmește și elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate, bibliografia și tematica, documentele privind procedura prealabilă organizării concursurilor, precum și pe cele

privind finalizarea acestora și participă în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;

(xiii) transmite către toate compartimentele clubului criteriile pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale, monitorizează procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu, primește și păstrează rapoartele de evaluare;

(xiv) întocmește programarea concediilor de odihnă pentru salariații clubului și ține evidența acestora;

(xv) întocmește documentele de încadrare, respectiv de numire, transfer, detașare, suspendare sau încetare a raporturilor de muncă pentru personalul din cadrul clubului, inclusiv de stabilire a drepturilor salariale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(xvi) întocmește documentele privind reîncadrările și indexările salariale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

(xvii) întocmește, actualizează și ține evidența dosarelor de personal;

(xviii) verifică și ține evidența pontajelor lunare primite de la compartimentele clubului;

(xix) întocmește documentația în vederea cercetării abaterilor disciplinare și asigură secretariatul comisiilor constituite în acest scop, în baza referatelor compartimentelor respective, temeinic justificate, punând la dispoziție toate informațiile în acest sens;

(xx) întocmește raportările solicitate de către Ministerul Finanțelor, Institutul Național de Statistică și de alte organe ale administrației publice, privind numărul de personal și drepturile salariale;

(xxi) întocmește Registrul general de evidență a salariaților, respectiv Reges Online, și operează în acesta înregistrările prevăzute de lege;

(xxii) întocmește documentele necesare depunerii dosarelor de pensionare pentru personalul din cadrul clubului;

(xxiii) întocmește și eliberează, la cerere, documente specifice activității de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale;

(xxiv) acordă consiliere de specialitate la solicitarea compartimentelor din cadrul clubului;

(xxv) completează și ține evidența legitimațiilor de serviciu pentru personalul clubului;

(xxvi) îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare;

(xxvii) transmite lunar, la termenele stabilite, situațiile solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Sport, în domeniul de competență.

Articolul 20

Principalele atribuții ale Compartimentului achiziții publice-investiții-patrimoniu-administrativ-secretariat și relații publice:

a) în domeniul achiziții publice:

- (i) elaborează și, după caz, actualizează, în baza necesarului transmis de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al achizițiilor publice;
- (ii) elaborează documentația de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, documentația necesară;
- (iii) aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice din cadrul clubului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- (iv) se ocupă de efectuarea achizițiilor directe, conform legislației în vigoare și în baza notelor de fundamentare și a referatelor de oportunitate a achizițiilor, aprobate de conducătorul clubului;
- (v) constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul clubului;
- (vi) persoana/persoanele desemnată/desemnate cu atribuții pe linia achizițiilor publice face/fac parte, în calitate de președinte sau membru, din comisiile de evaluare privind procedurile de achiziții publice în baza dispoziției emise de către conducerea clubului;
- (vii) formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- (viii) păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact;
- (ix) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- (x) participă la întocmirea caietelor de sarcini întocmite de serviciile solicitante privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare de produse, prestare de servicii sau execuție de lucrări, solicitate prin notele de oportunitate/fundamentare întocmite la nivelul compartimentelor;
- (xi) propune proiectele de contract privind achizițiile publice rezultate în urma procedurilor de achiziții publice realizate/atribuite;

b) în domeniul investiții:

- (i) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesarului transmis de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al investițiilor publice;
- (ii) derulează procesul investițional și întocmește rapoarte lunare de monitorizare a cheltuielilor de capital ale clubului, pe care le va transmite Agenției Naționale pentru Sport, conform legii;
- (iii) întocmește Programul anual de investiții al ordonatorului terțiar de credite pentru obiectivele de investiții și alte cheltuieli de investiții, defalcat pe categorii de bunuri,

conform legii bugetului de stat, și îl supune aprobării ordonatorului terțiar de credite;

- (iv) derulează activitățile necesare demarării, implementării și finalizării obiectivelor de investiții, precum și a mijloacelor fixe;
- (v) efectuează demersuri pentru obținerea aprobării ordonatorului principal de credite pentru actualizarea valorii investițiilor - lucrări de construcții, în funcție de evoluția indicelui de prețuri, în baza art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- (vi) în cazul în care se constată neconcordanțe sau unele omisiuni în proiectele de documente de avizare, rapoarte de avizare sau în fișele de conformitate, secretariatul C.T.E. colaborează cu elaboratorii și compartimentele de specialitate în vederea completării acestora;
- (vii) identifică noi oportunități pentru dezvoltarea proiectelor de investiții, în acord cu ghidurile aferente fiecărui program;
- (viii) propune virări de credite bugetare și de angajament, în limita fondurilor aprobate, între articole și alineate bugetare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, în scopul eficientizării execuției bugetare;
- (ix) participă, în calitate de membru al comisiei de recepție, la recepția lucrărilor de investiții, precum și a mașinilor/utilajelor/echipamentelor de natura mijloacelor fixe;
- (x) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor, acordurilor naționale sau internaționale încheiate cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile privind cheltuielile de capital;
- (xi) respectă prevederile legale pe linia investițiilor publice;

c) în domeniul administrativ:

- (i) fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul clubului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;
- (ii) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- (iii) transmite documentele justificative la Compartimentul financiar-contabil în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
- (iv) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea clubului;
- (v) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- (vi) răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
- (vii) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității clubului;
- (viii) monitorizează folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de club și răspunde de îmbunătățirea și repararea acestora;
- (ix) răspunde de evaluarea stării tehnice a construcțiilor și menținerea aptitudinii la exploatare pe toată durata de existență a acestora, în vederea constatării din timp a unor degradări care pot conduce la diminuarea aptitudinii la exploatare;
- (x) supraveghează și realizează prin examinare vizuală directă și cu mijloace simple de măsurare starea tehnică a construcțiilor și propune intervențiile în timp asupra acestora în vederea menținerii sau îmbunătățirii calităților în exploatare;
- (xi) prezintă propuneri pe categorii de lucrări (construcții, instalații etc.) privind eventualele reparații la clădiri pentru menținerea sau îmbunătățirea stării tehnice a construcțiilor;
- (xii) monitorizează și întreprinde demersurile necesare pentru păstrarea și completarea la zi a cărților tehnice ale construcțiilor;
- (xiii) răspunde cu profesionalism și promptitudine la toate solicitările Agenției Naționale pentru Sport referitoare la domeniul de activitate;
- (xiv) monitorizează și întreprinde demersurile necesare în vederea actualizării valorii de intrare a imobilelor (construcții și/sau terenuri) aflate în inventarul bunurilor din domeniul public al statului prin instituția din care face parte;
- (xv) monitorizează și întreprinde demersurile necesare în vederea înscrierii imobilelor (construcții și/sau terenuri), aflate în inventarul bunurilor din domeniul public al statului prin instituția din care face parte, în cartea funciară, conform prevederilor legale;

d) în domeniul secretariat și relații publice:

- (i) asigură secretariatul clubului privind corespondența și evidența deciziilor emise de director, multiplică și repartizează documentele;
- (ii) efectuează înregistrarea documentelor primite și asigură respectarea circuitului stabilit prin decizie a directorului;
- (iii) organizează, gestionează și păstrează arhiva clubului;
- (iv) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- (v) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;
- (vi) organizează, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor;
- (vii) transmite în termen legal răspunsuri către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor.

Capitolul IV Conducerea cluburilor

Articolul 21

Cluburile sportive sunt conduse de un director, ajutat, după caz, de un director adjunct. Aceștia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament-cadru și a prevederilor legale în vigoare.

Articolul 22

Directorul răspunde, potrivit legii, de buna organizare și funcționare a activității clubului.

Articolul 23

Numirea și eliberarea din funcție a directorului, precum și a directorului adjunct se fac prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 24

Directorul și, după caz, directorul adjunct îndeplinesc atribuțiile stabilite prin fișa postului aprobată de către președintele Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 25

Directorul îndeplinește obligațiile prevăzute în fișa postului și are, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) aprobă regulamentul de ordine interioară, precum și regulamentul de organizare și funcționare al clubului și asigură respectarea acestora de către personalul salariat;
- c) reprezintă personal sau prin delegat (angajat al instituției) clubul în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau operatori economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine;
- d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu Strategia națională pentru sport;
- e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a clubului;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport ce aparțin clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- g) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- h) în calitate de ordonator terțiar de credite, îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin și răspunde potrivit legislației în vigoare;
- i) întocmește fișele de post pentru personalul din subordine, cu excepția directorului adjunct, acolo unde există în cadrul instituției;
- j) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- k) monitorizează îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine, precum și aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare, și dispune măsurile ce se impun;
- m) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite, precum și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- n) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- o) aprobă calendarul competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- p) monitorizează pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- q) însoțește delegațiile sportive la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- r) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- s) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
 - (i) actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - (ii) regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - (iii) regulamentul de ordine interioară;
 - (iv) ordinele președintelui Agenției Naționale pentru Sport repartizate clubului;
 - (v) statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - (vi) programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului;
 - (vii) evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
 - (viii) rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale;
- t) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fairplay, pentru combaterea și prevenirea

violenței și a dopajului;

u) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului;

v) orice alte atribuții, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în sfera sa de competență.

Articolul 26

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii și dispoziții.

Articolul 27

Directorul clubului este ordonator terțiar de credite.

Articolul 28

La nivelul cluburilor sportive funcționează consiliul consultativ al clubului, alcătuit din reprezentanți ai clubului, precum și ai autorităților publice locale.

Articolul 29

Componența, organizarea și funcționarea consiliului clubului se stabilesc prin decizie scrisă a directorului.

Articolul 30

Din consiliul clubului face parte, în mod obligatoriu, directorul executiv al direcției județene pentru sport și tineret sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea clubul.

Capitolul V Baza materială folosită pentru activitatea sportivă

Articolul 31

Cluburile administrează baza materială pentru activitatea sportivă, aflată în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Articolul 32

Baza materială a cluburilor cuprinde totalitatea terenurilor și clădirilor, precum și amenajările și instalațiile care sunt destinate organizării și desfășurării activității de educație fizică și sport.

Articolul 33

Patrimoniul cluburilor se inventariază, anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

Articolul 34

Cluburile administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii. Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul cluburilor.

Articolul 35

Cluburile nu pot schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului și aflate în administrarea lor decât prin hotărâre a Guvernului și cu construirea prealabilă a altor baze sportive similare celor desființate.

Capitolul VI Finanțarea activității cluburilor sportive

Articolul 36

Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură ale cluburilor sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

Articolul 37

Administrarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al fiecărui club se face în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, centrale și locale, pentru alocațiile de la bugetul de stat acordate de Agenția Națională pentru Sport, pentru alocațiile de la bugetele locale, precum și pentru veniturile proprii ale clubului.

Articolul 38

Bugetul anual al cluburilor sportive se aprobă de către Agenția Națională pentru Sport.

Articolul 39

Veniturile proprii se gestionează și se utilizează la nivelul cluburilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Articolul 40

Sursele de finanțare ale cluburilor sportive provin din:

- a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) sume destinate finanțării programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat și înscrise în contractele încheiate cu direcțiile pentru tineret și sport județene, respectiv a municipiului București sau cu organele administrației publice locale, după caz;
- c) venituri obținute din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- d) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- e) sume obținute din transferurile sportivilor;
- f) donații și sponsorizări;
- g) alte venituri, în condițiile legii;
- h) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- i) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;
- j) venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive.

Capitolul VII Dispoziții finale

Articolul 41

Agenția Națională pentru Sport exercită supravegherea și controlul asupra cluburilor.

Articolul 42

Cluburile sportive sunt supuse înregistrării în Registrul sportiv.

Articolul 43

Ca urmare a înregistrării în Registrul sportiv, cluburile primesc număr de identificare și certificat de identitate sportivă.

Articolul 44

Cluburile dețin exclusivitatea:

- a) dreptului de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- b) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor proprii în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Articolul 45

Fiecare club își întocmește propriul regulament de organizare și funcționare pe baza prezentului model de regulament-cadru, care va fi aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 46

Salariații clubului sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament-cadru.

Articolul 47

Organigrama clubului este parte componentă a regulamentului de organizare și funcționare propriu.
