Se aprobă
Director,

SPORT CLUB MUNICIPAL BACĂU
Str. Pictor Th.Aman.94 tel 0234.512.404

FIŞA POST
ANTRENOR SECŢIA HALTERE

Informatii generale privind postul:
1.Nivelul postului: Executie,
2.Denumirea postului:Antrenor
3.Scopul principal al postului:Antrenare sportivi – disciplina HALTERE

Conditii specifice pentru ocuparea postului:
1.Studii de specialitate : Studii superioare în domeniu, finalizate cu licenţă
2.Perfectionari (specializari) : curs anual la FRHaltere
3.Cunostinte de operare calculator(necesitate si nivel):Nivel mediu;
5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare: aptitudini specifice activitatii efectuate;
6.Cerinte specifice: disponibilitate pentru lucru in program prelungit

Atributiile postului:
- Avand in vedere prevederile ordinului nr.278/2021 din 29 aprilie 2021 privind metodologia , supravegherea si controlul cluburilor sportive de drept public din subordinea Ministerului Tineretului si Sportului, în prezent denumit *Agenţia Naţională pentru Sport Bucureşti*, respectiv numarul de ore pe saptamana al unui antrenor incadrat in sistemul Agenţiei Naţionale pentru Sport, trebuie sa fie intre 30-36 ore practica (antrenament) si 8-10 ore metodica (studiu individual).
- Presteaza activitatea de pregatire fizica si tehnica a sportivilor sectiei Haltere in conditiile si la parametrii de calitate pretinsi de Club, conform proiectului progam stabilit de către Club
- Concepe strategia tehnică in corelatie cu obiectivele de performanta ale sportivilor
- Contribuie la procesul de pregătire fizica si educatie a sportivilor secţiei
- Realizează programul de pregătire pe termen scurt si mediu
- Participă ori de câte ori este solicitat, la şedinţele secţiei Haltere
- Decide sportivii care participă la competiţii
- Participă la conferinţele de presa, răspunde solicitărilor media, în acord cu conducerea Clubului
- Participă la toate activităţile de perfecţionare
- Efectuează observaţii si statistici la antrenamente şi competiţii
- Stabileşte intensitatea şi frecvenţa acţiunilor de pregătire astfel încât efortul fizic la care sunt supuşi sportivii de a căror pregătire răspunde să fie adecvat aptitudinilor fizice specific vârstei acestora
- Are în vedere nivelul grupei cu care lucrează şi nivelul de pregătire a fiecărui sportiv în parte
- Stabileşte conţinutul activităţilor de instruire pentru fiecare parte a antrenamentului în scopul realizării obiectivelor perioadei respective
- Urmăreşte execuţia tehnică şi tactică a sportivilor pe tot parcursul antrenamentelor şi la competiţii, înregistrând progresul realizat de fiecare dintre aceştia
- Întocmeşte planul annual de pregătire
- Actualizează permanent lista cu sportivii legitimaţi la Club şi aflaţi în pregătire
- Întocmeşte lista cu obiective şi raport de rezultat pentru fiecare competiţie
- Asigură promovarea din grupa de incepatori in grupa avansata;
- Principala sarcina in plan profesional este selectionarea si pregatirea de grupe de sportivi precum si instruirea lor in scopul insusirii tehnicii de baza;
- Realizarea obiectivelor de performanta propuse in planul anual de munca;

- Sa se incadreze normelor de conduita profesionala, sa respecte programul de lucru si sa se incadreze in termenele stabilite de conducerea clubului pentru toate sarcinile de serviciu.
- Raspunde direct si nemijlocit de integritatea corporala si sanatatea sportivilor cu care isi desfasoara activitatea si asigura toate conditiile pentru prevenirea oricaror accidente in antrenament sau competitii.
- Sa pastreze o atitudine decenta in relatiile de serviciu cat si o abordare cu tact pedagogic in relatiile cu sportivii;
- Urmareste evolutia sportivilor de perspectiva luand masuri de creare a unor conditii de pregatire adecvata obtinerii marilor performante;
- Directioneaza programul de intruire si educare, implicandu-se in predare, demonstrare cu privire la obiectivele propuse, aplica metode de lucru cerute de metodica si teoria antrenamentului sportiv, forma sportiva, orientarea socio-profesionala despre comunicarea eficienta, regulamente de arbitraj, protectia muncii, P.S.I., reglementari antidoping, recuperare, igiena sportiva, comportament moral si civilizat;
- Sa se preocupe de atragerea de sponsori si dotarea moderna a sectiei in care isi desfasoara activitatea in scopul imbunatatirii procesului instructiv –educativ;
- Promoveaza si respecta principiile nediscriminatorii, inlatura orice forma de incalcare a demnitatii sportivilor de performanta;
- Dezvolta spiritul de apartenenta, cooperare si intelegere in randul sportivilor;
- Ia masuri si raspunde de securitatea sportivilor in bazele proprii,in tabere si cantonamente pe toata perioada deplasarii la competitiile sportive;
- Militeaza pentru respectarea codului anti doping;
- Antrenorilor le este interzis sa consume bauturi alcoolice si droguri in bazele sportive ale SCM Bacau si pe tot parcursul actiunilor sportive de care raspund;
- Se informeaza, respecta si aplica legislatia in vigoare;
- Sa utilizeze cu simt de raspundere materialul echipamentul si toate celelalte dotari ale clubului;
- Pastreaza secretul de serviciu;
- Raspunde material disciplinar si penal (daca este cazul) de prejudiciile cauzate clubului;
- Este subordonat directorului clubului pe linie tehnico-administrativa si colaboreaza cu compartimentele financiar-contabil-secretariat-administrativ;
- Are obligatia de a da dovada de deontologie profesionala si de loialitate in exercitarea atributiilor de serviciu si in activitatile desfasurate in afara clubului ;
- Obligatia de a da dovada de respect si buna credinta in raporturile cu institutia si cu colegii si implicit, de a nu recurge la atitudini si demersuri de hartuire si sau calomnie;
- Executa si alte sarcini repartizate de conducerea S.C.M Bacau.

Sfera relationala a titularului postului:

1.Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice :

-subordonat fata de : Director.

-superior pentru : -

b) Relatii functionale: - cu personalul de la SCM Bacau;

c) Relatii de control: -

d) Relatii de reprezentare: potrivit cerintelor implicate de indatoririle generale ale postului detinut;

2. Sfera relationala externa :

a) cu autoritati si institutii publice : potrivit cerintelor implicate de indatoririle generale ale postului detinut;

b) cu organizatii internationale: -

c) cu persoane juridice private : potrivit cerintelor implicate de indatoririle generale ale postului detinut;

3.Delegarea de atributii si competenta: in limita prezentei fise si a prevederilor legale