A N U N Ț

Sport Club Municipal Bacău, cu sediul în Bacău, Str. Pictor Th. Aman, nr. 94, jud. Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Economist IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT: Achiziţii publice -Investiţii -Patrimoniu -Administrativ -Secretariat şi Relaţii Publice

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: superioare economice

-Vechime în muncă minim 3 ani, certificată cu adeverinţă din Revisal

-Vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani, certificată cu adeverinţă din Revisal

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor depune un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUŢIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data şi ora
1.	Publicarea anunţului	07.02.2023

2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Sport Club Municipal Bacău, cu sediul în Bacău, Str. Pictor Th. Aman, nr. 94, jud. Bacău	**Termen-limită: 21.02.2023, ora 16.00**
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	**23.02.2023, ora 10.00**
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	**24.02.2023, ora 10.00**
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	**24.02.2023, ora 12.00**
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	**27.02.2023, ora 10.00**
7.	Susţinerea probei scrise	**01.03.2023, ora 10.00**
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	**02.03.2023, ora 10.00**
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	**02.03.2023, ora 12.00**
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	**02.03.2023, ora 15.00**
11.	Susţinerea interviului	**03.03.2023, ora 10.00**
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	**06.03.2023, ora 10.00**
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	**06.03.2023, ora 12.00**
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	**07.03.2023, ora 10.00**
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	**07.03.2023, ora 12.00**

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Economist IA

- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Noemlor metodologice privind angajarea, lichidarea si ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Legea contabilităţii 82/1991 modificată şi completată;
- Ordinul finanţelor publice 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Planul de conturi pentru instituţiile bugetare;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de activ şi de pasiv;
- OG 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice;

- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice şi a persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe;
- Legea Educaţiei Fizice şi Sportului nr.69/2000;
- HG 25/ian.2022 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Ministerului Sportului
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarului, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- Decretul 209/1976 privind Regulamentul operaţiunilor de casă;
- HG 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme în activitea sportivă.
- Legea nr.208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea si completarea Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Economist IA

- Planificare achiziţii publice la nivel de unitate
- Derulare proceduri achiziţii publice
- Operaţiuni de casă
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice
- Procedura inventarierii elementelor de activ şi de pasiv în instituţiile publice
- Derularea operaţiunilor plăţi în numerar şi virament

Informaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 0751.243.224, 0234/512404, la adresa de e-mail: scmbacau@yahoo.com şi pe website: www.scmbacau.ro, persoană de contact: Furnică Luminiţa, având funcţia de contabil-şef.

MINISTERUL SPORTULUI
SPORT CLUB MUNICIPAL BACĂU
Str.Pictor Theodor Aman nr.94, Bacău
Cod Fiscal 4278566; Tel/Fax : 0234/512404
www.scmbacau.ro / scmbacau@yahoo.com

Fondat în 1950

FIŞA POST

Denumirea postului: Economist IA
Compartimentul : Achizitii publice – Investitii – Patrimoniu – Secretariat şi Relaţii Publice
Grad Profesional : IA
Nivelul Postului : de execuţie
Descrierea postului :

- Întocmeşte Registrul de Casă, având în vedere respectarea prevederilor Regulamentului de casă, legislatia în vigoare
- Asigură gestiunea încasărilor din alte surse şi emite chitanţe pentru sumele încasate;
- Efectuează operaţiunile de încasare în numerar a sumelor de la Trezoreria Bacău, numai cu însoţitor şi după o prealabilă instruire ;
- Menţine relaţia cu Trezoreria;
- Efectuează plăţile în baza docuemntelor justificative aprobate de ordonatorul de credite şi vizate de compartimentul financiar preventiv;
- Răspunde de păstrarea în condiţii de siguranţă a numerarului aflat în casa de bani;
- Întocmeşte evidenţa materialelor , obiectelor de inventar şi a mijloacelor fixe;
- Întocmeşte state de plată pentru indemnizaţii sportivi şi premii;
- Redactează necesarul de numerar pentru trezorerie şi necesarul de credite bugetare solicitate de către organul ierarhic superior;
- Selecţionează , grupează în dosare şi transmite spre păstrare arhivei instituţiei documente financiar contabile;
- Întocmeşte situaţii financiar contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau solicitate de conducerea instituţiei;
- Întocmeşte ordine de plată, ordonanţari la plată, propuneri de angajare a unei cheltuieli pentru activitate sportive , material, obiecte de inventar şi mijloace fixe;
- Stabileşte disponibilul privind încadrarea în limitele creditelor bugetare a cheltuielilor pentru activitate sportive, material, obiecte de inventar şi mijloace fixe;
- Răspunde de arhiva unităţii

RĂSPUNDE DE ACHIZITII PUBLICE :
Planificare achiziţii publice la nivel de unitate;
Iniţiere şi lansare procedura privind achiziţiile publice;
Derulare procedura achiziţii publice;
Finalizare procedura achiziţii publice;
Păstrează secretul de serviciu;
Respectă programul de lucru;
Va executa şi alte sarcini transmise de conducerea SCM Bacău.